

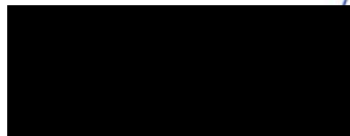


MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CERCETARE
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE MARINĂ "GRIGORE ANTIPA"
B-dul Mamaia nr. 300, Constanța, România, Tel. +40 241 543 288, +40 241 540 870, Fax +40 241 831 274
e-mail: office@alpha.mri.ro, web: www.mri.ro

Aprobat în ședința Consiliului Științific
din data de 16.06.2025
prin HOT CS nr. 148
Președinte Consiliu Științific



Aprobat în ședința Consiliului de Administrație
din data de 27.06.2025
Președinte Consiliu de Administrație



Normele metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare în INCDM, pe baza HG nr. 1569/2024

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1.

- (1) Prin procesul de promovare în grade profesionale de cercetare-dezvoltare se asigură evoluția în carieră a personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, denumit în continuare personal CDI, angajat într-o organizație de cercetare, prin dobândirea gradului profesional imediat superior și angajarea pe postul aferent acestuia.
- (2) Promovarea în grade profesionale de cercetare-dezvoltare superioare în INCDM așa cum sunt reglementate de prevederile art. 7 și 8 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, se realizează prin examen.
- (3) Promovarea în grade profesionale de cercetare-dezvoltare a personalului CDI, deja încadrat pe posturi în INCDM, se face prin transformarea postului ocupat într-un post imediat superior celui ocupat, corespunzător gradului profesional obținut prin examen, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10) și (11) și prevederile art. 19 alin. (3) din Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare.
- (4) Organizarea examenului de promovare este responsabilitatea INCDM, în conformitate cu prevederile art. 19 alin. (2) din Legea nr. 183/2024.
- (5) Examenul de promovare se organizează la decizia conducerii INCDM în condițiile alin. (4), ca urmare a solicitării persoanei care îndeplinește standardele minimale prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024 și standardele suplimentare prevăzute la art. 13 alin. (3) din Legea nr. 183/2024, care reprezintă standarde proprii ale organizației de cercetare, după caz, precum și celelalte condiții necesare pentru înscrierea la examen, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10) și (11) din Legea nr. 183/2024.
- (6) Standardele proprii ale organizației de cercetare, prevăzute la alin. (5), sunt stabilite de INCDM, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (3) din Legea nr. 183/2024. Standardele proprii ale INCDM nu pot deroga de la standardele minimale.
- (7) Candidatul care promovează examenul încheie cu INCDM un act adițional la contractul individual de muncă existent, în condițiile prevăzute la art. 19 alin. (3) din Legea nr. 183/2024, fiind încadrat pe postul aferent gradului profesional superior dobândit, începând cel mai târziu cu data de

Institutul Național de Cercetare – Dezvoltare Marină "Grigore Antipa" –

Constanța

CUI: RO1869096

Nr. Reg. Com.: J13/1770/2015

Certificat SunCert ISO 9001 Nr. SC 0922/01319

Certificat SunCert ISO 14001 Nr. SC 0922/01320

Certificat SunCert ISO 45001 Nr. SC 0922/01321



ISO 9001
ISO 14001
ISO 45001

SC 0922/01319
SC 0922/01320
SC 0922/01321



1 ianuarie a anului următor celui în care s-a realizat promovarea.

(8) La examenul de promovare poate participa numai personalul CDI angajat în INCDM, indiferent de cetățenie, cu respectarea prezentelor norme metodologice, precum și a principiilor generale și a condițiilor prevăzute de Carta europeană a cercetătorilor.

Art. 2.

(1) Regulamentul propriu de examen prevede cerințele minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la examen, în conformitate cu standardele minimale aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării, potrivit prevederilor art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024, precum și standardele proprii ale INCDM.

(2) Regulamentul propriu de examen este aprobat la nivelul INCDM și se publică pe site-ul INCDM.

(3) Promovarea pe posturi corespunzătoare gradelor profesionale ale personalului CDI se realizează potrivit principiului meritului profesional, în baza standardelor minimale și a celor proprii ale INCDM, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10) și (11) din Legea nr. 183/2024.

(4) Standardele minimale aplicabile pentru dobândirea gradului de cercetător științific gradul II - CS II și cercetător științific gradul I - CSI se aprobă prin ordin al ministrului educației și cercetării, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024, la propunerea Colegiului consultativ pentru cercetare-dezvoltare și inovare, denumit în continuare CCCDI. Ordinul se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(5) CCCDI definește pragurile minime pentru gradele profesionale CS II și CS I și stabilește modul de punctare pentru fiecare criteriu aferent conferirii celor două grade profesionale de cercetare-dezvoltare, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) și (10), precum și ale art. 22 alin. (1) din Legea nr. 183/2024.

CAPITOLUL II Condiții minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional

Art. 3.

INCDM decide organizarea examenului pentru promovarea pe un grad profesional imediat superior celui ocupat la solicitarea persoanei care îndeplinește condițiile de participare la examen, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10) și (11), ale art. 18 alin. (6), precum și ale art. 19 alin. (2) din Legea nr. 183/2024.

Art. 4.

(1) În cadrul INCDM, gradele profesionale de cercetare-dezvoltare pentru care se poate organiza examen de promovare sunt:

a) cercetători seniori, deținând titlul de doctor:

(i) cercetător principal (R4): cercetător științific gradul I - CS I;

(ii) cercetător consacrat (R3): cercetător științific gradul II - CS II;

b) cercetător recunoscut (R2), deținând titlul de doctor: cercetător științific gradul III - CS III.



(2) Echivalența funcțiilor și gradelor profesionale de cercetare, dezvoltare și inovare cu funcțiile didactice universitare se face în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2)-(6) din Legea nr. 183/2024.

Cercetătorul științific gradul I care solicită echivalarea funcției și gradului profesional de cercetare dezvoltare și inovare cu funcția didactică de profesor universitar, în condițiile stabilite de prevederile legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 9 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 183/2024, trebuie să dețină atestatul de abilitare.

Art. 5.

Condițiile minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de cercetare-dezvoltare sunt cele prevăzute la art.13 alin. (10) și (11) și la art. 23 alin. (1) din Legea nr. 183/2024.

CAPITOLUL III Organizarea și desfășurarea examenului

SECȚIUNEA 1 Cadrul general pentru înscrierea la examen

Art. 6.

(1) Organizarea examenelor de promovare se aprobă de către consiliul de administrație al INCDM, cu respectarea prevederilor art. 3.

(2) Înscrierea la examen se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data aprobării cererii personalului CDI care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 13 alin. (10) și (11) din Legea nr. 183/2024, conform unui calendar stabilit de către conducerea INCDM.

(3) Regulamentul propriu de examen nu poate conține prevederi discriminatorii privind candidații referitoare la: sex, vârstă, origine etnică sau socială, orientare politică sau religioasă, cetățenie, dizabilități, condiție socială sau economică sau alte tipuri de discriminare.

Art. 7.

(1) În vederea înscrierii la examenul de promovare, candidatul depune un dosar care cuprinde următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la examen semnată, la care se anexează o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) lista publicațiilor, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii;
- c) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) și (10) din Legea nr. 183/2024, și a standardelor proprii ale INCDM, după caz, completată și semnată de către candidat;
- d) copia diplomei de doctorat; în situația în care diploma nu a fost eliberată de o instituție de învățământ superior din România se depune o copie a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia;
- e) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- f) copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz;



- g) declarația pe propria răspundere în care se menționează că, în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenul de promovare, candidatul nu a fost sancționat pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024;
- h) curriculum-ul vitae semnat de către candidat;
- i) certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 3 luni anterior derulării examenului;
- j) certificatul de cazier judiciar;
- k) declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal semnată.

(2) Curriculumul vitae al candidatului include:

- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c) proiectele de cercetare, dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete de invenție rezultate;
- d) premiile sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice;
- e) descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări de la ultima promovare - maximum 3 pagini.

(3) Dosarul de examen trebuie să conțină lista publicațiilor, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează.

Lista este structurată astfel:

- a) lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante, precum: cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări;
 - b) lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială;
 - c) lista cărților de autor și a volumelor editate;
 - d) lista articolelor/studiilor *in extenso*, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- (4) INCDM specifică în regulamentul propriu de examen forma în care se depune lista lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic.

(5) INCDM stabilește prin regulamentul propriu de examen formularele-tip pentru înscrierea la examen: cererea de înscriere la examen, fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a standardelor proprii ale INCDM, după caz, și declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

(6) Dosarul de examen este depus de candidat în format electronic, la adresa de e-mail indicată de organizația de cercetare pentru examenul de promovare, sau în format fizic, la sediul INCDM.

(7) Secretarul comisiei de examen înregistrează dosarul de examen, comunică numărul de înregistrare candidatului și transmite dosarul membrilor comisiei de examen.

(8) Secretarul comisiei de examen verifică dacă dosarul de examen este complet în ziua primirii și înregistrării acestuia. În situația în care dosarul de examen este incomplet, secretarul comisiei de examen solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de examen până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de examen.

(9) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (6) și (7), secretarul comisiei de examen colaborează cu responsabilii de resurse umane din INCDM, în condițiile prevăzute în regulamentul propriu de examen.



Art. 8.

Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul juridic al compartimentului de specialitate al INCDM, în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (2).

SECȚIUNEA 2 Comisia de examen și comisia de soluționare a contestațiilor

Art. 9.

(1) Sunt implicate în procedura de examen persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen și a comisiei de soluționare a contestațiilor;
- b) participă la evaluarea profesională sau administrativă în cadrul examenului.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de examen persoanele care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv în raport cu candidatul la examen, care intră sub incidența prevederilor art. 54 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 183/2024.

Art. 10.

(1) Stabilirea componenței comisiei de examen se realizează în termen de cinci zile de la aprobarea organizării examenului și a calendarului de desfășurare.

Directorul științific propune componența nominală a comisiei de examen. Comisia de examen este aprobată de consiliul științific și se numește prin act administrativ al conducerii INCDM. Comisia de examen este formată din președinte și doi membri cercetători științifici sau cadre didactice universitare, cu gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului respectiv și sunt specialiști în domeniul disciplinelor pentru care se organizează examen sau în domenii apropiate.

(2) Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin trei membri ai comisiei.

(3) Lucrările comisiei de examen sunt conduse de către unul dintre cei doi membri ai comisiei de examen cu afiliere la INCDM care are calitatea de președinte numit prin act administrativ al conducătorului INCDM.

Art. 11.

(1) Stabilirea componenței comisiei de soluționare a contestațiilor se face în termen de cinci zile de la stabilirea calendarului de desfășurare a examenului.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte și doi membri cercetători științifici sau cadre didactice universitare, care soluționează contestațiile referitoare la vicii de procedură, precum și la modul de calculare a punctajelor prevăzute în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a celor proprii ale organizației de cercetare.

(3) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului respectiv și sunt specialiști în domeniul disciplinelor pentru care se organizează examen sau în domenii apropiate.



- (4) Directorul științific propune componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru posturile respective. Comisia de soluționare a contestațiilor este aprobată de consiliul științific al INCMD și se numește prin act administrativ al INCMD.
- (5) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin doi membri ai comisiei.
- (6) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.
- (7) Lucrările comisiei de soluționare a contestațiilor sunt conduse de unul dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor care are calitatea de președinte numit prin act administrativ al conducătorului INCMD.
- (8) Comisia de examen și comisia de soluționare a contestațiilor beneficiază de suport administrativ din partea INCMD, asigurat de un secretar numit prin act administrativ al conducătorului INCMD care nu este membru al comisiei de examen și nu ia parte la deciziile comisiei.

SECȚIUNEA 3 Desfășurarea examenului

Art. 12.

Comisia de examen are obligația de a finaliza examenul în termenul prevăzut la art. 20 alin. (2) din Legea nr. 183/2024.

- (1) Examenul de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de CS III, CS II și CS I constă în analiza dosarului de examen, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și acordarea punctajului pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului, în acord cu pragurile stabilite prin standardele minimale și prin standardele proprii ale INCMD, după caz, potrivit prevederilor art. 13 alin. (1) coroborate cu cele ale art. 13 alin. (10) din Legea nr. 183/2024, și, după caz, potrivit prevederilor art. 13 alin. (3) din Legea nr. 183/2024.
- (2) Consiliul științific sau senatul universitar, după caz, ori consiliul prevăzut la art. 65 din Legea nr. 183/2024 analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen și aprobă raportul asupra examenului prin vot nominal deschis.

SECȚIUNEA 4 Rezultatele examenului

Art. 13.

Procesul de evaluare pentru dobândirea gradului profesional de CS III, CS II și CS I se desfășoară după cum urmează:

- a) verificarea depășirii cu minimum 50% a cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024, precum și a îndeplinirii celorlalte praguri minimale și standarde proprii ale organizației de cercetare, după caz, stabilite pentru CS III, CS II, respectiv CS I, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10) și (11) din Legea nr. 183/2024;
- b) după analiza dosarului de examen, fiecare membru al comisiei de examen acordă un punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului; în dreptul fiecărui prag cantitativ stabilit prin standardele minimale și prin cele proprii ale organizației de cercetare, după caz, se menționează punctajul obținut de către candidat;



c) pot fi propuși pentru promovare candidații care au îndeplinit condițiile legale în urma verificării realizate potrivit prevederilor lit. a).

Art. 14.

(1) Președintele comisiei de examen întocmește un raport asupra examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen în care sunt consemnate rezultatele procesului de evaluare, și propune acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare candidatului respectiv.

(2) Raportul asupra examenului este semnat de fiecare membru al comisiei de examen. Președintele comisiei de examen transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific, care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen și aprobă sau nu raportul asupra examenului, prin vot nominal deschis.

(3) Punctajele acordate candidaților de comisia de examen nu pot fi modificate de consiliul științific.

(4) După aprobarea raportului comisiei de examen, acesta este înaintat conducătorului INCDM.

(5) Rezultatul examenului este comunicat candidatului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea acestuia.

Art. 15.

(1) Dosarul de examen pentru obținerea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare de CS II și CS I în cadrul INCDM se transmite către Autoritatea Națională pentru Cercetare, denumită în continuare ANC, în format fizic sau electronic cu semnătura conducătorului INCDM, în vederea analizei administrative, după finalizarea examenului.

(2) În situația în care, în urma analizei administrative, dosarul de examen prevăzut la alin. (1) respectă reglementările legale în vigoare, precum și prevederile regulamentului propriu de examen al INCDM, direcția de specialitate a ANC înaintează dosarul către CCCDI, în termen de 15 zile de la data primirii și înregistrării acestuia la ANC.

(3) În situația în care, în urma analizei administrative, se constată că dosarul de examen prevăzut la alin. (1) este incomplet ori nu respectă reglementările legale în vigoare, precum și prevederile regulamentului propriu de examen al organizației de cercetare, direcția de specialitate a ANC responsabilă returnează dosarul de examen organizației de cercetare. În termen de 15 zile de la data restituirii de către ANC a dosarului, INCDM are obligația actualizării acestuia, astfel încât să fie respectate prevederile legale și să îl retrimită către ANC.

(4) Verificarea și avizarea conformă a îndeplinirii standardelor minime de către candidatul declarant câștigător în urma examenului pentru acordarea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare de CS II și CS I, pentru examenele desfășurate în INCDM, se realizează de către CCCDI în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2) și (3) și ale art. 20 alin. (2) din Legea nr. 183/2024.

(5) În cazul candidaților nemulțumiți de decizia CCCDI prin care se infirmă rezultatele examenului, desfășurat în INCDM, aceștia pot depune o contestație la ANC, în condițiile prevăzute la art. 23 alin. (7)-(9) din Legea nr. 183/2024.

(6) Modalitatea de constituire a comisiei de contestații și procedura de soluționare a contestațiilor se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare al CCCDI.

(7) Contestațiile sunt analizate la nivelul CCCDI, de către o comisie de contestații formată din specialiști în domeniul disciplinelor pentru care s-a organizat examenul sau în domenii conexe, alții



decât cei care au verificat inițial dosarul de examen. ANC aprobă decizia CCCDI cu privire la soluționarea contestațiilor analizate în termen de 15 zile de la data primirii deciziei CCCDI.

SECȚIUNEA 5 Soluționarea contestațiilor

Art. 16.

- (1) Candidatul poate formula contestație în termen de două zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului de către comisia de examen.
- (2) Contestația se formulează și se transmite la aceeași adresă de e-mail la care s-a transmis dosarul de examen, cu confirmare de primire și comunicarea numărului de înregistrare a acesteia. Contestația se înaintează comisiei de soluționare a contestațiilor de către secretarul comisiei.
- (3) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează aspectele din contestația depusă, pe care o soluționează în termen de două zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.
- (4) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor întocmește un raport, pe baza referatelor întocmite de fiecare membru al comisiei.
- (5) Raportul asupra contestațiilor depuse este semnat de fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen și aprobă sau infirmă raportul asupra contestațiilor, prin vot nominal deschis.
- (6) Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor este înaintat de către consiliul științific conducătorului INCMD, ulterior fiind publicate rezultatele finale ale examenului.
- (7) Sesizările depuse la ANC cu privire la neîndeplinirea standardelor minimale și a celor proprii ale INCMD, după caz, precum și la nerespectarea prevederilor prezentelor norme metodologice se analizează în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (6)-(8) din Legea nr. 183/2024 și ale procedurii de verificare a sesizărilor, aprobată prin ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării.

SECȚIUNEA 6 Încadrarea pe post și obligații privind examenul

Art. 17.

- (1) În urma validării rezultatului examenului, conducătorul INCMD emite decizia pentru încadrarea pe post și acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS III candidatului promovat, în conformitate cu prevederile art. 10 din Legea nr. 183/2024.
- (2) În urma validării rezultatului examenului, conducătorul INCMD emite decizia privind încadrarea pe postul de CS II și CS I candidatului promovat, în urma acordării gradului profesional de cercetare-dezvoltare prin ordin al ministrului educației și cercetării, în conformitate cu prevederile art. 10 din Legea nr. 183/2024.

Art. 18.

- (1) INCMD întocmește anual un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea examenelor de promovare, care se transmite anual, în termen de 45 de zile de la finalul anului calendaristic pentru care se face raportarea, în format electronic, cu adresă de înaintare, către ANC, cu primirea unui



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CERCETARE
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE MARINĂ "GRIGORE ANTIPA"
B-dul Mamaia nr. 300, Constanța, România, Tel. +40 241 543 288, +40 241 540 870, Fax +40 241 831 274
e-mail: office@alpha.mri.ro, web: www.mri.ro

număr de înregistrare.

(2) Persoanele implicate în procedura de examen, potrivit prevederilor art. 9, răspund în fața conducerii INCMD pentru buna desfășurare a examenelor de promovare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie profesională a personalului CDI și a legislației în vigoare.

Art. 19.

Prezentul regulament și Anexele 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 și 11 care fac parte integrantă din acesta, au fost analizate și avizate în ședința Consiliului Științific al INCMD din data de 16.06.2025 și aprobate în ședința Consiliului de Administrație al INCMD din data de 27.06.2025, dată la care prevederile acestuia intră în vigoare.





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CERCETARE
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE MARINĂ "GRIGORE ANTIPA"
B-dul Mamaia nr. 300, Constanța, România, Tel. +40 241 543 288, +40 241 540 870, Fax +40 241 831 274
e-mail: office@alpha.mri.ro, web: www.mri.ro

DEPARTAMENTUL

POSTUL: Cercetător științific
(gradul candidatului)

Denumirea comisiei de specialitate și domeniul arondat

.....

DOSAR DE PROMOVARE

CANDIDAT

(Numele și prenumele, titlul științific pentru care a depus dosarul de promovare)

.....

Telefon: I.N.C.D.M. "Grigore Antipa" Constanța- 0241/540.870 (129)



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CERCETARE
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE MARINĂ "GRIGORE ANTIPA"
B-dul Mamaia nr. 300, Constanța, România. Tel. +40 241 543 288, +40 241 540 870, Fax +40 241 831 274
e-mail: office@alpha.mri.ro, web: www.mri.ro

APROB,
DIRECTOR GENERAL
I.N.C.D.M. "Grigore Antipa" CONSTANȚA

Cerere de înscriere la examen de promovare în grad științific

Domnule Director General,

Subsemnatul (a).....absolvent(ă) al(a) angajat(ă) în
funcția dela adresa de
emailtelefon mobil: vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la
concursul pentru promovarea pe gradul profesional de cercetător științific....., normă
întreagă, pe perioadă nedeterminată, la departamentul..... din
cadrul Institutului Național de Cercetare – Dezvoltare Marină „Grigore Antipa” Constanța
specializarea.....subdomeniul

Menționez că sunt absolvent(ă) cu o vechime în specialitate deani.

Menționez faptul că dețin diplomă de doctor de ani.

Anunțul privind examenul a fost publicat în (data și locul)

Semnătura candidat:

Data:

Avizez,
Consilier Juridic



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CERCETARE
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE MARINĂ "GRIGORE ANTIPA"
 B-dul Mamaia nr. 300, Constanța, România. Tel. +40 241 543 288, +40 241 540 870, Fax +40 241 831 274
 e-mail: office@alpha.mri.ro, web: www.mri.ro

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a),, salariat/ă a/al, în funcția de, născut/ă la data de, cu domiciliul stabil în localitatea, strada.....nr....., județul, CNP, BI/ CI seria, nr....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal*, cu privire la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că documentele și datele din dosarul depus pentru examenul de promovare în grad științific, în domeniul....., la Institutul Național de Cercetare – Dezvoltare “Grigore Antipa” Constanța, prezintă propriile mele realizări și activități și iau la cunoștință că, în caz contrar, voi suporta consecințele declarației în fals, în conformitate cu legislația în vigoare.

Menționez faptul că anunțul de examen a fost publicat în data de la sediul I.N.C.D.M. “Grigore Antipa” Constanța și la adresa de website

Data:

Semnătura:

1. Cererea se scrie de mână.

2. Se scriu cu majuscule numele, inițiala tatălui și prenumele.

Notă:

Art. 326 Cod Penal - Falsul în declarații

“Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175, alin. 1, lit. c sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.”



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CERCETARE
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE MARINĂ "GRIGORE ANTIPA"
 B-dul Mamaia nr. 300, Constanța, România. Tel. +40 241 543 288, +40 241 540 870, Fax +40 241 831 274
 e-mail: office@alpha.mri.ro, web: www.mri.ro

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA
 DATELOR CU CARACTER PERSONAL, CONF. REGULAMENTULUI (UE) 2016 / 679**

Subsemnatul/a domiciliat/ă în născut/ă la data în localitatea jud. posesor al C.I. seria., nr. emisă la data de către la data de având CNP în calitate de participant/ă la examenul de promovare în grad științific din în , organizat de către Institutul Național de Cercetare – Dezvoltare Marină „Grigore Antipa” Constanța declar prin prezenta că sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Ministerul Educației și Cercetării – Autoritatea Națională pentru Cercetare, cu sediul în București, str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, inclusiv cu comunicarea lor, dacă va fi necesar, către alte entități (CCCDI, etc).

Am fost informat/ă cu privire la prevederile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene, respectiv:

Dreptul de acces conform căruia, persoana are dreptul de a obține o confirmare din partea Ministerului Educației și Cercetării – Autoritatea Națională pentru Cercetare, că prelucrează sau nu datele cu caracter personal și, în caz afirmativ, acces la datele respective și la informații privind modalitatea în care sunt prelucrate.

Dreptul la portabilitatea datelor se referă la dreptul de a primi datele personale într-un format structurat, utilizat în mod curent și la dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui operator, dacă acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic.

Dreptul la opoziție vizează dreptul de a mă opune prelucrării datelor personale.

Dreptul la rectificare, se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal inexacte.

Dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”) înseamnă dreptul de a solicita să îmi fie șterse datele cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care apare unul din următoarele motive: acestea nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate; îmi retrag consimțământul și nu există nici un alt temei juridic pentru prelucrare.

Dreptul la restricționarea prelucrării poate fi exercitat în cazul în care contest exactitatea datelor, pe o perioadă care permite instituției verificarea corectitudinii acestora; prelucrarea este ilegală, iar subsemnatul/subsemnata mă opun ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb, restricționarea.

Mi s-a adus la cunoștință despre faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter personal necesare și solicitate către MEC-ANC determină imposibilitatea stabilirii raporturilor cu privire la promovare și nu este imputabil instituției mai sus menționate.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, adresă de e-mail, etc.) dacă este cazul mă oblig să informez în scris, în timp util, MEC-ANC.

Totodată am fost informat/ă cu privire la faptul că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului data de din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Data:

Semnătura:



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CERCETARE
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE MARINĂ "GRIGORE ANTIPA"
 B-dul Mamaia nr. 300, Constanța, România, Tel. +40 241 543 288, +40 241 540 870, Fax +40 241 831 274
 e-mail: office@alpha.mmri.ro, web: www.mmri.ro

DECLARAȚIE INCOMPATIBILITATE

(se va redacta olograf)

Subsemnatul(a),....., salariat/ă a/al, în funcția de, născut/ă la data de, cu domiciliul stabil în localitatea, strada.....nr....., județul, CNP, BI/ CI seria, nr....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal*, cu privire la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe propria răspundere că în cazul promovării examenului:

☐ Mă aflu/nu mă aflu într-o situație de incompatibilitate conform prevederilor Codului de Etică, Deontologie și Conduită Profesională, art. 26, alineat 3 – „Persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul IV inclusiv, nu pot ocupa concomitent funcții, astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în cadrul I.N.C.D.M. “Grigore Antipa Constanța”.

Data:

Semnătura:

Notă:

Art. 326 Cod Penal - Falsul în declarații

“Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175, alin. 1, lit. c sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.”



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CERCETARE
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE MARINĂ "GRIGORE ANTIPA"
 B-dul Mamaia nr. 300, Constanța, România, Tel. +40 241 543 288, +40 241 540 870. Fax +40 241 831 274
 e-mail: office@alpha.mri.ro, web: www.mri.ro

DECLARAȚIE PLAGIAT

(se va redacta olograf)

Subsemnatul(a),....., salariat/ă a/al, în funcția de, născut/ă la data de, cu domiciliul stabil în localitatea, strada.....nr....., județul, CNP, BI/ CI seria, nr....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal*, cu privire la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe propria răspundere că nici una dintre lucrările publicate de mine (articole, cărți, publicate ca prim autor sau coautor/colaborator nominalizat ca autor al unui articol de carte), nu conțin elemente de plagiat. Sunt de acord ca, în cazul dovedirii falsului în declarații să fiu eliminat din examenul de promovare în grad științific și să suport consecințele legale în vigoare.

Data:

Semnătura:

Notă:

Art. 326 Cod Penal - Falsul în declarații

“Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175, alin. 1, lit. c sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.”



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CERCETARE
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE MARINĂ "GRIGORE ANTIPA"
 B-dul Mamaia nr. 300, Constanța, România. Tel. +40 241 543 288, +40 241 540 870, Fax +40 241 831 274
 e-mail: office@alpha.mri.ro, web: www.mri.ro

DECLARAȚIE

(evaluator)

Subsemnatul/a..... grad didactic/titlul științific
 fiind implicat/ă în procedura de evaluare a examenului pentru promovarea în
 gradul științific de.....la Institutul Național de Cercetare –
 Dezvoltare Marină “Grigore Antipa” Constanța, menționez că am luat la cunoștință de prevederile
 actelor normative în vigoare privind incompatibilitățile persoanelor implicate în procedura de concurs
 și sub sancțiunea art 326 Cod Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu mă
 aflu în această situație.

Data :

Semnătura:

Notă:

Art. 326 Cod Penal - Falsul în declarații

“Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175, alin. 1, lit. c sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.”



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CERCETARE
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE MARINĂ "GRIGORE ANTIPA"
 B-dul Mamaia nr. 300, Constanța, România, Tel. +40 241 543 288, +40 241 540 870, Fax +40 241 831 274
 e-mail: office@alpha.mnri.ro, web: www.mnri.ro

Correspondența Comisii CCCDI - Comisii CNATDCU

Comisii CCCDI	Comisii CNATDCU
Comisia 1. Bioeconomie și științele vieții	Comisia 19. Biologie și biochimie Comisia 20. Medicină Comisia 21. Medicină veterinară Comisia 22. Medicină dentară Comisia 23. Farmacie Comisia 14. Ingineria resurselor vegetale și animale
Comisia 2. Energie, mediu și schimbări climatice	Comisia 9. Inginerie electrică Comisia 10. Inginerie energetică Comisia 12. Inginerie geologică, inginerie geodezică, mine, petrol și gaze Comisia 18. Ingineria mediului Comisia 8. Inginerie chimică
Comisia 3. Științe sociale	Comisia 24. Științe juridice Comisia 25. Sociologie, științe administrative și științe ale comunicării Comisia 26. Științe politice, studii de securitate științe militare, informații și ordine publică Comisia 27. Științe economice și administrarea afacerilor Comisia 28. Psihologie, științe ale educației, educație fizică și sport



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CERCETARE
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE MARINĂ "GRIGORE ANTIPA"
 B-dul Mamaia nr. 300, Constanța, România, Tel. +40 241 543 288, +40 241 540 870, Fax +40 241 831 274
 e-mail: office@alpha.mri.ro, web: www.mri.ro

Comisia 4. Tehnologia informației și a comunicațiilor, spațiu și securitate	Comisia 15. Calculatoare, tehnologia informației și ingineria sistemelor Comisia 11. Inginerie electronică și telecomunicații Comisia 2. Informatică Comisia 13. Inginerie aerospațială, a autovehiculelor și transporturilor
Comisia 5. Econanotehnologii și materiale avansate	Comisia 7. Ingineria și știința materialelor Comisia 3. Fizică
Comisia 6. Științe umaniste, patrimoniu și identitate culturală	Comisia 29. Filologie Comisia 30. Filosofie Comisia 31. Istorie și studii culturale Comisia 32. Teologie Comisia 34. Arte vizuale Comisia 35. Artele spectacolului
Comisia 7. Științe exacte, științele pământului și inginerie	Comisia 1. Matematică Comisia 4. Chimie Comisia 5. Științele pământului Comisia 6. Inginerie civilă și managementul lucrărilor de construcții Comisia 16. Ingineria și managementul producției Comisia 33. Arhitectură și urbanism Comisia 17. Inginerie mecanică, mecatronică și robotică și inginerie genistică și de armament



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CERCETARE
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE MARINĂ "GRIGORE ANTIPA"
B-dul Mamaia nr. 300, Constanța, România, Tel. +40 241 543 288, +40 241 540 870, Fax +40 241 831 274
e-mail: office@alpha.mmri.ro, web: www.mmri.ro

**PAȘI PROCEDURALI PENTRU REALIZAREA LINK-URILOR
CĂTRE DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE/SUPORT DIN OPIS**

- A) Copierea inițială a opisului și a documentelor pe suport USB.
- B) Pentru link-uirea documentelor din opis se va proceda, astfel:
1. Se selectează textul pe care se dorește introducerea link-ului.
 2. În meniul **Insert** -> faceti clic pe iconita Link (sau apasati simultan tastele Ctrl si K (Ctrl+K)).
 3. Din fereastra Insert Hyperlink se selectează cu clic documentul căruia se dorește să i se facă legătura.
 4. Se apasă OK.
 5. După introducerea link-ului se verifică legătura apăsând tasta Ctrl și făcând simultan clic (Ctrl+Click).

Notă:

După salvarea documentului ca pdf, link-urile ar trebui să fie funcționale.

După definitivarea hyperlink-urilor, candidații au obligatia să verifice funcționalitatea acestora.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CERCETARE
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE MARINĂ "GRIGORE ANTIPA"
 B-dul Mamaia nr. 300, Constanța, România, Tel. +40 241 543 288, +40 241 540 870, Fax +40 241 831 274
 e-mail: office@alpha.nmri.ro, web: www.nmri.ro

REFERAT DE APRECIERE **privind examenul de promovare pe gradele științifice de CS III, CS II și CS I**

Subsemnatul, gradul didactic/de cercetător.....la, numit prin Decizia Directorului General nr.din, ca membru în comisia de examen pentru promovarea în gradul științific de cercetător științific, în urma evaluării datelor prezentate în dosarul de concurs și a probelor susținute de către candidatul/candidata....., am constatat următoarele:

1. Îndeplinirea standardelor minime și a standardelor specifice:

.....
 ...(necesare și obligatorii privind cele trei activități pentru postul de CS I și CS II- activitate didactică și profesională, în activitatea de cercetare și recunoașterea și impactul activității).....

2. Evaluarea activității științifice anterioare ale candidatului:

- Relevanța și impactul rezultatelor științifice,
- Capacitatea de a îndruma tinerii cercetători,
- Capacitatea de a transfera cunoștințele și rezultatele cercetărilor în mediul social/economic și de a populariza aceste rezultate,
- Disponibilitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice,
- Experiența în coordonarea proiectelor de cercetare – dezvoltare.

3. Evaluarea dosarului de înscriere și a candidatului la interviu

.....



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CERCETARE
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE MARINĂ "GRIGORE ANTIPA"
B-dul Mamaia nr. 300, Constanța, România, Tel. +40 241 543 288, +40 241 540 870, Fax +40 241 831 274
e-mail: office@alpha.mri.ro, web: www.mri.ro

.....
.....
.....
.....

4. Rezultate obținute (gradul de indeplinire a criteriilor)

.....
.....
.....
.....
.....

5. Concluzii

.....
.....
.....

Data:

Semnătura:

Notă:

Documentul va fi întocmit de către fiecare membru al comisiei de examen.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CERCETARE
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE MARINĂ "GRIGORE ANTIPA"
 B-dul Mamaia nr. 300, Constanța, România. Tel. +40 241 543 288, +40 241 540 870, Fax +40 241 831 274
 e-mail: office@alpha.mri.ro, web: www.mri.ro

CRITERII MINIMALE PENTRU PROMOVARE PE POSTURI CORESPUNZĂTOARE FUNCȚIILOR ȘI GRADELOR PROFESIONALE ALE PERSONALULUI CDI

În conformitate cu prevederile Legii nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, art. 13, alin. 1 – “Încadrarea pe posturi și promovarea în carieră pe posturi corespunzătoare funcțiilor și gradelor profesionale ale personalului CDI se realizează conform principiului meritului profesional, în baza unor standarde minimale specifice”.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, art. 13, alin. 3, criteriile generale necumulative în baza cărora se elaborează standardele minimale prevăzute la art. 13 alin. (1) sunt următoarele:

- a) rezultatele activității de cercetare și/sau inovare;
- b) impactul activității de cercetare și/sau inovare;
- c) capacitatea de a atrage fonduri de cercetare sau de a colabora cu organizații publice și/sau private de cercetare;
- d) prestigiul profesional;
- e) capacitatea organizatorică;
- f) capacitatea de cooperare internațională.

Condițiile minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de cercetare-dezvoltare sunt cele prevăzute la art. 13 alin. (10) și (11) și la art. 23 alin. (1) din Legea nr. 183/2024. Examenul pentru promovarea pe posturile de CS III, CS II și CS I se desfășoară după cum urmează, în funcție de gradul științific vizat:

Nr. crt.	Gradul	Probe					Condiții specifice
		Scris + engleză	Oral	Practic	Verificare dosar comisie INCDM	Dosar CCCDI	
1.	Cercetător recunoscut (R2), cercetător științific gradul III - CSIII	NU	NU	NU	DA	NU	Absolvent cu examen de licență sau de diplomă al studiilor în învățământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master în specialitate sau domenii conexe și să dețină titlul de doctor. Îndeplinirea punctajului minim conform grilei specifice a INCDM.
2.	Cercetător consacrat (R3): cercetător științific gradul II - CS	NU	NU	NU	DA	DA	Deținerea titlului de doctor. Gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II este acordat prin ordin al ministrului educației și cercetării, în baza



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CERCETARE
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE MARINĂ "GRIGORE ANTIPA"
 B-dul Mamaia nr. 300, Constanța, România. Tel. +40 241 543 288, +40 241 540 870, Fax +40 241 831 274
 e-mail: office@alpha.mri.ro, web: www.mri.ro

	II						avizului conform al Colegiului Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare, denumit în continuare CCCDI.
3.	Cercetător principal (R4): cercetător științific gradul I - CS I;	NU	NU	NU	DA	DA	Deținerea titlului de doctor. Gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS I este acordat prin ordin al ministrului educației și cercetării, în baza avizului conform al Colegiului Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare, denumit în continuare CCCDI.

Grila de verificare a punctajului pentru obținerea gradului de Cercetător recunoscut (R2), cercetător științific gradul III – CSIII în INCMD este următoarea:

DOMENIUL DE EVALUARE	INDICATOR	DESCRIEREA ACTIVITĂȚII	CONDIȚII MINIMALE	PUNCTAJ	OBSERVAȚII
A. PUBLICAȚII	I1	Lucrări în extenso în reviste cotate ISI - Science Citation Index Expanded (SCIE), Social Sciences Citation Index (SCCI) <u>cu factor de impact</u>	<u>1 lucrare ca prim autor</u>	4 + Fi	Punctaj pe articol, aplicabil și pentru lucrările ca și co-autor
	I2	Lucrări în extenso publicate în reviste indexate ISI (fără factor de impact) sau în volume ISI proceedings	<u>1 lucrare ca prim autor</u>	1	Punctaj pe articol, aplicabil și pentru lucrările ca și co-autor
	I3	Lucrări în extenso publicate în reviste indexate în baze de date internaționale (BDI)	<u>1 lucrare ca prim autor</u>	0,5	Punctaj pe articol, aplicabil și pentru lucrările ca și co-autor
	I4	Cărți/Atlase/Hărți coordonate, apărute în edituri internaționale	Nu	6 x 3/ nr. autori	Punctaj pe volum, aplicabil și pentru co-autorat
	I5	Capitole în volume colective publicate sub egida unor edituri internaționale și regăsite în cel puțin 6 biblioteci înregistrate în Worldcat	Nu	4 x 3/ nr. autori	Punctaj pe studiu/capitol, aplicabil și pentru co-autorat
	I6	Cărți/Atlase/Hărți publicate în edituri naționale recunoscute în domeniu	Nu	2 x 1,5/ nr. autori	Punctaj pe volum, aplicabil și pentru co-autorat
B. VIZIBILITATE	I7	Citări ale publicațiilor candidatului în articole apărute în reviste cotate ISI [Science Citation Index Expanded (SCIE), Social Sciences Citation Index (SCCI)] <u>cu factor de impact</u> (inclusiv proceedings-uri)	Nu	0,4/ nr. autori	Punctaj pe citare, <u>autocitările sunt exclude</u>
	I8	Citări ale publicațiilor candidatului în articole apărute în reviste indexate ISI, în cărți/capitole de cărți/volume publicate sub egida unor edituri internaționale, <u>fără factor de impact</u>	Nu	0,3/ nr. autori	Punctaj pe citare, <u>autocitările sunt exclude</u>
	I9	Citări ale publicațiilor candidatului în articole publicate în reviste indexate BDI și în cărți/capitole de cărți/volume	Nu	0,2/ nr. autori	Punctaj pe citare, <u>autocitările sunt exclude</u>



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CERCETARE
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE MARINĂ "GRIGORE ANTIPA"
 B-dul Mamaia nr. 300, Constanța, România, Tel. +40 241 543 288, +40 241 540 870, Fax +40 241 831 274
 e-mail: office@alpha.mri.ro, web: www.mri.ro

		publicate sub egida unor edituri recunoscute în domeniu			
C. ACTIVITATEA DE CERCETARE	I10	Director/Coordonator/ Responsabil al unui grant/proiect/contract (inclusiv economic)/ program de cercetare <u>internațional</u> câștigat prin competiție	Nu	4 pentru valoare > 100.000 lei (sau echivalent) / 3 pentru valoare 50.000 - 100.000 lei (sau echivalent)	Punctaj pe grant/proiect/ contract/program
	I11	Membru în echipa unui grant/proiect/contract (inclusiv economic)/ program de cercetare <u>internațional</u> , câștigat prin competiție	Nu	1 pentru valoare > 100.000 lei (sau echivalent) / 0,5 pentru valoare 50.000 - 100.000 lei (sau echivalent)	Punctaj pe grant/proiect/ contract/program
	I12	Director/Coordonator/Responsabil al unui grant/proiect/contract (inclusiv economic)/program de cercetare <u>național</u> , câștigat prin competiție	Nu	2 pentru valoare > 100.000 lei (sau echivalent) / 1 pentru valoare 50.000 - 100.000 lei (sau echivalent)	Punctaj pe grant/proiect/ contract/program
	I13	Membru în echipa unui grant/proiect/contract (inclusiv economic)/ program de cercetare <u>național</u> , câștigat prin competiție	Nu	0,50 pentru valoare > 100.000 lei (sau echivalent) / 0,25 pentru valoare 50.000 - 100.000 lei (sau echivalent)	Punctaj pe grant/proiect/ contract/program
	I14	Lucrări științifice comunicate oral la conferințe naționale și internaționale	Nu	0,50	Punctaj pe lucrare comunicată oral, doar ca prim-autor
	I15	Lucrări științifice comunicate oral la conferințe naționale și internaționale	Nu	0,25	Punctaj pe poster, doar ca prim-autor

Criterii minimale (A + B + C)

NR. CRT.	CATEGORIA		
	DOMENIUL DE EVALUARE	Cercetător recunoscut (R2), cercetător științific gradul III – CSIII (punctaj minim)	PUNCTAJ CANDIDAT
A	PUBLICAȚII	11,3	
B	VIZIBILITATE	0,2	
C	ACTIVITATEA DE CERCETARE	6,0	
TOTAL		17,5	